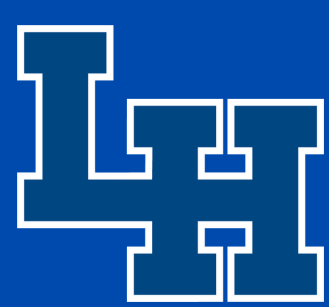




Attendance Policy

#LaHabraSTRONG

Clearing your Child's Absence

Do you see an error for a single period absence(s)?

Please contact the teacher directly.

Do you want to clear an absence?

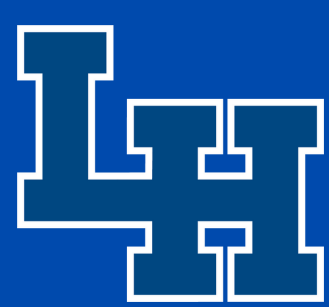
Please email [**byepezmedina@fjuhsd.org**](mailto:byepezmedina@fjuhsd.org)

call (562) 266-5012 or (562) 266-5013.

All absences must be cleared within three (3) days.

Reminders for students who return to school after an absence:

- When your student returns to school, please have them communicate with their teacher regarding the work they missed during their absences.
- The student is still required to complete the work they missed while they were absent.
- Email your student's teacher(s) if you have any questions about the missing assignments.
- Verify on Google Classroom or [**Aeries Parent Portal**](#)  to confirm the work is submitted.



Politica de Asistencia

#LaHabraSTRONG

Como justificar las faltas de su hijo/a

¿ Su hijo/a tiene una falta en una o mas clase?

Por favor comuníquese con el (la) maestro(a) directamente.

¿Quiere justificar una falta?

Mande un correo electrónico a **byepezmedina@fjuhsd.org** o

llame al (562) 266-5012 or (562) 266-5013.

Tiene 3 dias para justificar la falta

Recordatorio para los estudiantes que regresan a la escuela despues de una ausencia:

- Cuando su estudiante regrese a la escuela, pídale que se comunique con su maestro sobre el trabajo que perdió durante sus ausencias.
- Todavía se requiere que el estudiante complete el trabajo que perdió mientras estuvo ausente.
- Envíe un correo electrónico a los maestros de su estudiante si tiene alguna pregunta sobre las tareas que faltan.
- Verifique en Google Classroom o en **[Aeries Parent Portal](#)** para confirmar que las tareas han sido entregadas.